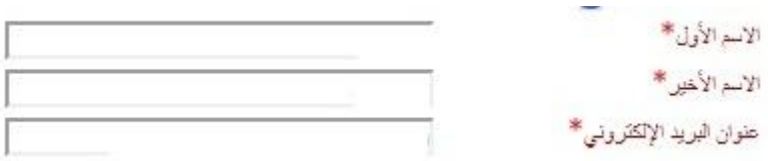
أولاً: يتوجب عليك الدخول إلى الموودل
ثانياً: إذهب إلى المساق المخصص لك

سوف تظهر قائمة بالإعدادات إختر إعدادات حسابي

ثالثاً: إذا أردت تغيير كلمة المرور فقط إختر قم بتغيير كلمة المرور
قم بادخال كلمة المرور القديمة و كلمة المرور الجديدة و اضغط على حفظ التغييرات

رابعاً: إذا كنت تريد تغيير الإسم الأول و الأخير أو تغيير الصورة الشخصية قم بإختيار حرر ملف السيرة الذاتية

<u>إلا</u> يمكنك تغيير البريد الإلكتروني ولكن إعلم ان تسجيل الدخول إلى موودل لا يتم <u>برقمك الجامعي</u>



خامساً: لإضافة صورة شخصية ستجد خيار لصورة المستخدم قم بالضغط على إختر ملف و حدد الصورة من الحاسوب و عند الإنتهاء اضغط على زر تحديث السيرة الذاتية في نهاية الصفحة